



MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS
Avenida 113 nº 636 – Bairro Paraíso
Fone: (034)3263-0300 – Licitação (034) 3263- 0320
E-mail: licitacao@capinopolis.mg.gov.br
Cep 38360-000 Estado de Minas Gerais

PREGÃO ELETRÔNICO

Nº 015/2024

CONTRATANTE:

MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS-MG

OBJETO:

Contratação de pessoa jurídica especializada em promoção e realização do evento “Garota Expocap 2024” a ser realizado pela Secretaria Municipal de Agricultura e promovida pelo Município de Capinópolis – MG.

VALOR TOTAL ESTIMADO CONTRATAÇÃO

R\$ 89.393,03 (oitenta e nove mil trezentos e noventa e três reais e três centavos)

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 17/05/2024 às 13 horas (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor preço global

MODO DE DISPUTA:

Aberto

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS
SIM



MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS
Avenida 113 nº 636 – Bairro Paraíso
Fone: (034)3263-0300 – Licitação (034) 3263- 0320
E-mail: licitacao@capinopolis.mg.gov.br
Cep 38360-000 Estado de Minas Gerais

MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2024
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 068/2024
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL
(Processo Administrativo nº. 072/2024)

Torna-se público que o **MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS-MG, CNPJ 18.457.234/0001-28**, localizado na Avenida 113, nº 636, Bairro Paraíso, CEP nº 38.360-000, CAPINÓPOLIS-MG, por intermédio do(a) Pregoeiro(a) Oficial, Sr. Lucas Victor Silva e Souza, torna público para conhecimento de todos os interessados que realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da **Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 5.183/2023** e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a Contratação de pessoa jurídica especializada em promoção e realização do evento "Garota Expocap 2024" a ser realizado pela Secretaria Municipal de Agricultura e promovida pelo Município de Capinópolis – MG.

1.2. O quantitativo estimado pelo órgão é documento anexo a este edital.

1.3. O valor global estimado é de R\$ 89.393,03 (oitenta e nove mil trezentos e noventa e três reais e três centavos).

1.4. As exigências, especificações técnicas e normas de execução são as constantes no Termo de Referência – Anexo I.

2. PREVALÊNCIA DO TERMO DE REFERÊNCIA:

2.1. A descrição detalhada do(s) item(ns) constantes no Termo de Referência – Anexo I deve ser analisada cuidadosamente pelas Licitantes interessadas em participar desta Licitação, pois que, em caso de divergência com a especificação divulgada pelo site <https://www.licitanet.com.br> prevalecerá a descrição do Termo de Referência para efetivação da compra.

3. DA DOTAÇÃO

3.1. Para o presente processo será usado a seguinte dotação orçamentária:

Unidade: 02.08 - Secretaria Municipal de Agricultura
Ficha: 337 - 20.122.0015.2098 - Gestão da Política Agropecuária
3.3.90.39 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos

4. DO PAGAMENTO

4.1. O pagamento será efetuado conforme disposto no Termo de Referência.

5. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

5.1. Poderão participar desta licitação todos os interessados cujo objeto social, expresse no contrato



MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS
Avenida 113 nº 636 – Bairro Paraíso
Fone: (034)3263-0300 – Licitação (034) 3263- 0320
E-mail: licitacao@capinopolis.mg.gov.br
Cep 38360-000 Estado de Minas Gerais

social ou estatuto em vigor, seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação, que atendam a todas as exigências deste edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus Anexos, e que estejam previamente credenciadas através do site <https://licitanet.com.br>.

5.1.1. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

5.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

5.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar sua inabilitação.

5.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar Federal nº 123, de 2006](#).

5.6. Não poderão disputar esta licitação:

5.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

5.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

5.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

5.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

5.6.4.1. entende-se por impossibilitada de participar da licitação a empresa impedida de licitar/contratar com o Município de Capinópolis e/ou declarada inidônea para licitar ou contratar com quaisquer órgãos da Administração Pública.

5.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

5.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;



MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS
Avenida 113 nº 636 – Bairro Paraíso
Fone: (034)3263-0300 – Licitação (034) 3263- 0320
E-mail: licitacao@capinopolis.mg.gov.br
Cep 38360-000 Estado de Minas Gerais

5.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

5.6.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

5.6.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

5.6.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei Federal n.º 14.133, de 2021](#).

5.7. O impedimento de que trata o item 5.6.7 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

5.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 5.6.2 e 5.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

5.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

5.10. O disposto nos itens 5.6.2 e 5.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

5.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei Federal nº 14.133/2021](#).

5.12. A vedação de que trata o item 5.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

6.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

6.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

6.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos



MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS
Avenida 113 nº 636 – Bairro Paraíso
Fone: (034)3263-0300 – Licitação (034) 3263- 0320
E-mail: licitacao@capinopolis.mg.gov.br
Cep 38360-000 Estado de Minas Gerais

trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

6.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

6.4. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#).

6.4.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

6.4.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

6.5. A falsidade da declaração de que trata os itens 6.4 ou 6.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei Federal nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

6.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.7. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

6.8. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

6.9. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

6.9.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço;

6.10. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

6.11. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:



MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS
Avenida 113 nº 636 – Bairro Paraíso
Fone: (034)3263-0300 – Licitação (034) 3263- 0320
E-mail: licitacao@capinopolis.mg.gov.br
Cep 38360-000 Estado de Minas Gerais

7.1.1. VALOR UNITÁRIO DO ITEM;

7.1.2. Marca (quando for o caso, não sendo admitida a indicação de mais de uma marca para um mesmo item);

7.1.3. Fabricante (quando for o caso);

7.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando previsto no Termo de Referência.

7.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

7.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

7.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

7.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

7.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

7.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados no aviso de licitação.



MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS
Avenida 113 nº 636 – Bairro Paraíso
Fone: (034)3263-0300 – Licitação (034) 3263- 0320
E-mail: licitacao@capinopolis.mg.gov.br
Cep 38360-000 Estado de Minas Gerais

8.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

8.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante nos campos de cadastramento do portal (marca, descrição, fabricante, etc.). Podendo a proposta ser anexada conforme modelo ANEXO - II ou modelo próprio da licitante.

8.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.6. O lance deverá ser ofertado pelo **VALOR UNITÁRIO DO ITEM**.

8.7. Será desclassificada a proposta que não atender ao critério de julgamento definido no edital.

8.8. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.9. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.10. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 1% (um por cento).

8.11. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

8.12. O modo de disputa adotado será o **"aberto"**.

8.13. Os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

8.13.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.13.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.13.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública



MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS
Avenida 113 nº 636 – Bairro Paraíso
Fone: (034)3263-0300 – Licitação (034) 3263- 0320
E-mail: licitacao@capinopolis.mg.gov.br
Cep 38360-000 Estado de Minas Gerais

encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

8.13.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

8.13.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

8.14. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado” Os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

8.14.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.14.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.14.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

8.14.5. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.14.6. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

8.15. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

8.15.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 7.14, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

8.15.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.15.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.15.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de



MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS
Avenida 113 nº 636 – Bairro Paraíso
Fone: (034)3263-0300 – Licitação (034) 3263- 0320
E-mail: licitacao@capinopolis.mg.gov.br
Cep 38360-000 Estado de Minas Gerais

classificação.

8.15.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

8.15.7. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

8.16. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

8.17. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.18. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.19. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.20. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.21. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.22. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#). (Decreto federal que Regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para microempresas, empresas de pequeno porte, agricultores familiares, produtores rurais pessoa física, microempreendedores individuais e sociedades cooperativas nas contratações públicas de bens, serviços e obras no âmbito da administração pública federal.

8.22.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.22.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.22.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.22.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado



MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS
Avenida 113 nº 636 – Bairro Paraíso
Fone: (034)3263-0300 – Licitação (034) 3263- 0320
E-mail: licitacao@capinopolis.mg.gov.br
Cep 38360-000 Estado de Minas Gerais

sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.23. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

8.23.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

8.23.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

8.23.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

8.23.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

8.23.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

8.23.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

8.23.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

8.23.2.2. empresas brasileiras;

8.23.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.23.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

8.24. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

8.24.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

8.24.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.24.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e constará na Ata de Encerramento que integrará os autos do processo licitatório.

8.24.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.



MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS
Avenida 113 nº 636 – Bairro Paraíso
Fone: (034)3263-0300 – Licitação (034) 3263- 0320
E-mail: licitacao@capinopolis.mg.gov.br
Cep 38360-000 Estado de Minas Gerais

8.24.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.25. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9. DA FASE DE JULGAMENTO

9.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 4 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União); e

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria- Geral da União.

c) Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com o Município de Capinópolis-MG.

9.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

9.3. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

9.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 5.5 e 6.5 deste edital.

9.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

9.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

9.6.1. conter vícios insanáveis;

9.6.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

9.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

9.6.3.1. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

9.6.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

9.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.



MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS
Avenida 113 nº 636 – Bairro Paraíso
Fone: (034)3263-0300 – Licitação (034) 3263- 0320
E-mail: licitacao@capinopolis.mg.gov.br
Cep 38360-000 Estado de Minas Gerais

9.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

9.8. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

9.9. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

9.9.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

9.9.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

10. DA FASE DE HABILITAÇÃO

10.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

10.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

10.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

10.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação serão anexados no sistema da licitanet em campo próprio.

10.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na [Lei Federal nº 14.133/2021](#).

10.5. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei Federal nº 14.133/2021](#)).

10.6. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.



MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS
Avenida 113 nº 636 – Bairro Paraíso
Fone: (034)3263-0300 – Licitação (034) 3263- 0320
E-mail: licitacao@capinopolis.mg.gov.br
Cep 38360-000 Estado de Minas Gerais

10.7. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

10.8. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

10.8.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

10.8.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

10.9. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei Federal nº. 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

10.9.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

10.9.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

10.10. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.11. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.24.4.

10.12. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

10.13. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).

10.14. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei Federal nº](#)



MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS
Avenida 113 nº 636 – Bairro Paraíso
Fone: (034)3263-0300 – Licitação (034) 3263- 0320
E-mail: licitacao@capinopolis.mg.gov.br
Cep 38360-000 Estado de Minas Gerais

[14.133, de 2021.](#)

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1.a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2.o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.3.3.na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.4.1. Serão desconsiderados pelo Pregoeiro os recursos interpostos fora do sistema eletrônico da plataforma licitanet.

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados nos sítios eletrônicos <https://www.licitanet.com.br> e www.capinopolis.mg.gov.br.

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Os licitantes ou contratados que descumprirem total ou parcialmente as normas administrativas ficarão sujeitos, sem prejuízo das demais responsabilidades, às sanções dispostas na Lei Federal nº 14.133, de 2021 e suas alterações, e expostas no Decreto nº 5.183, de 18 de agosto de 2023.

12.2. Observar-se-á o disposto no Decreto Municipal nº 5.183 de 2023.

12.3. Na aplicação das sanções, conforme resultado apurado em procedimento administrativo, em que sejam oportunizados a ampla defesa e o contraditório, serão considerados os princípios da razoabilidade e proporcionalidade, a natureza e a gravidade da infração, os danos que o cometimento da infração ocasionar à Administração Pública, ao serviço e aos usuários, a vantagem auferida em



MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS
Avenida 113 nº 636 – Bairro Paraíso
Fone: (034)3263-0300 – Licitação (034) 3263- 0320
E-mail: licitacao@capinopolis.mg.gov.br
Cep 38360-000 Estado de Minas Gerais

virtude da infração, as circunstâncias gerais agravantes e atenuantes e os antecedentes do licitante ou contratado.

12.4. A cobrança de eventual valor referente às multas aplicadas será realizada nos termos da Lei 14.133/2021.

12.5. A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente com outras sanções administrativas e, na hipótese de cumulação, serão concedidos os prazos para defesa e recurso aplicáveis à penalidade mais gravosa.

12.6. A aplicação de sanções administrativas não reduz nem isenta a obrigação da CONTRATADA de indenizar integralmente eventuais danos causados à Administração ou a terceiros, que poderão ser apurados no mesmo processo administrativo sancionatório.

12.7. Durante o processo administrativo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 e suas alterações, como ato lesivo contra a administração pública, cópias necessárias à apuração da responsabilidade deverão ser remetidas à Controladoria Geral do Município, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

13. DA FISCALIZAÇÃO

13.1. Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução do contrato, o Fiscal de Contrato ou a Comissão de Fiscalização de Contrato, conforme o caso, dará ciência à Contratada para adoção das providências necessárias para sanar os vícios, defeitos e/ou incorreções verificadas, como medidas administrativas iniciais.

13.2. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do objeto, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aquelas provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil.

13.3. O Contratante reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o objeto da contratação, caso o mesmo afaste-se das especificações do Edital, seus anexos e da proposta da Contratada.

13.4. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do Fiscal de Contrato ou da Comissão de Fiscalização de Contrato, conforme o caso, serão encaminhadas ao Gestor de Contrato para adoção das medidas convenientes, consoante disposto na Lei Complementar nº 160 de 15/06/2023.

13.5. Caberá ao Gestor de Contrato o controle administrativo/financeiro necessário ao pleno cumprimento da contratação.

13.6. Maiores deliberações acerca da fiscalização contratual estarão previstas no Termo de Referência.

14. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

14.1. O pregoeiro declarará a vencedora por meio de relatório final, seguindo os autos posteriormente para a necessária adjudicação e homologação por parte do Ordenador de Despesas.

14.2. A Licitante vencedora, após a homologação, será notificada para assinar, de forma preferencialmente eletrônica, no prazo de 10 (dez) dias, o Contrato de acordo com as normas vigentes.



MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS
Avenida 113 nº 636 – Bairro Paraíso
Fone: (034)3263-0300 – Licitação (034) 3263- 0320
E-mail: licitacao@capinopolis.mg.gov.br
Cep 38360-000 Estado de Minas Gerais

14.3. A Licitante que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o Contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município e, será descredenciada do Cadastro de fornecedores do Município de Capinópolis ou da entidade promotora do Pregão, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital e no Contrato e das demais cominações legais garantida a ampla defesa.

14.4. O não comparecimento da Licitante vencedora para assinatura do Contrato, faculta ao Município convocar em sessão pública sucessivamente as demais Licitantes, para negociar redução sobre sua própria proposta, se após a negociação o Pregoeiro estiver convencido de que há vantagem para Administração, aceitará o valor negociado, sendo a respectiva Licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame.

20. DO CONTRATO E REAJUSTE

20.1. O prazo de vigência do contrato e as normas acerca do reajuste são aquelas previstas no Termo de Referência em anexo.

20.2. O Contrato poderá ser alterado de acordo com o disposto nos artigos 132 e/ou 136 da Lei Federal nº 14.133/2021.

21. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

21.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei Federal nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

21.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

21.3. A impugnação será realizada por forma eletrônica, através do site www.licitanet.com.br. A solicitação deverá conter o nome do interessado, endereço da empresa.

21.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

21.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

21.4.2. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

22.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

22.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

22.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.



MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS
Avenida 113 nº 636 – Bairro Paraíso
Fone: (034)3263-0300 – Licitação (034) 3263- 0320
E-mail: licitacao@capinopolis.mg.gov.br
Cep 38360-000 Estado de Minas Gerais

22.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

22.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou de mais peças que compõem o processo, prevalecerá as dos anexos.

22.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, nos endereços eletrônicos: <https://www.licitanet.com.br> ou www.capinopolis.mg.gov.br.

22.11. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial bem como os cadastrados no sistema licitanet, serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente encaminhadas.

22.12. Reputa-se como entregue e recebido, e-mail que não retornar com mensagem de erro.

22.13. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência

ANEXO II – Modelo de Proposta Comercial

ANEXO III – Minuta do Contrato

Capinópolis-MG, 02 de maio de 2024

Lucas Victor Silva e Souza

- Pregoeiro –



MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS
Avenida 113 nº 636 – Bairro Paraíso
Fone: (034)3263-0300 – Licitação (034) 3263- 0320
E-mail: licitacao@capinopolis.mg.gov.br
Cep 38360-000 Estado de Minas Gerais

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Capinópolis-MG., 25 de abril de 2024



MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS
Avenida 113 nº 636 – Bairro Paraíso
Fone: (034)3263-0300 – Licitação (034) 3263- 0320
E-mail: licitacao@capinopolis.mg.gov.br
Cep 38360-000 Estado de Minas Gerais

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

Contratação de empresas especializadas em promoção e realização do evento "Garota Expocap 2024" a ser realizado pela Secretaria Municipal de Agricultura, e Promovida pelo Município de Capinópolis, nos termos das tabelas abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Tabela 1: Descrição dos objetos, quantidades e valores estimados.

ITEM	UND	QUANT.	DESCRIÇÃO	VALOR UNT	VALOR TOTAL
001	SERV.	001	COREÓGRAFO Pessoa qualificada com comprovação de experiência para organizar, produzir, ensaiar e responsabilizar-se pelo trabalho de convocação e seleção das candidatas ao Título de Garota Expocap 2024, assim como estar disponível durante todos os dias que antecedem o evento para realizar seleções, ensaios e/ou eventos que se façam necessários a presença das concorrentes. O contratado fica responsável por organizar e disponibilizar locais de ensaios; organizar videoclipes e ensaio fotográfico. OBS.: Todas as ações devem ser comunicada à Comissão Organizadora e/ou do gestor do referido contratado.	14.907,50	14.907,50
002	SERV.	001	ENSAIO FOTOGRÁFICO Disponibilizar fotógrafos com experiência comprovada para que o mesmo(a) realize todo registro fotográfico das atividades que compõe o processo de escolha, bastidores, ensaios, eventos e estar presente com estrutura compatível para acompanhar o dia da realização do evento. Ressaltando que após o evento, se caso seja necessário, o fotografo deverá acompanhar as ganhadoras do Prêmio para um evento posterior a data de realização do Desfile Garota EXPOCAP 2024. OBS.: O contratante deverá ao fim do evento entregar material realizado como fotos impressas e todo arquivo de forma digital para acervo do Município de Capinópolis.	7.856,25	7.856,25
003	SERV.	001	REALIZAÇÃO E CONFECÇÃO DE VIDEOCLIFE	10.318,20	10.318,20



MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS
Avenida 113 nº 636 – Bairro Paraíso
Fone: (034)3263-0300 – Licitação (034) 3263- 0320
E-mail: licitacao@capinopolis.mg.gov.br
Cep 38360-000 Estado de Minas Gerais

			O VIDEOCLÍPE DEVERÁ CONTER NO MÍNIMO FILMAGENS, EDIÇÕES, VINHETAS, MAKING OFF, ENVOLVIMENTO COM OS PATROCINADORES DO EVENTO E EM 02 TELÕES (03 X 02) E 02 TELEVISORES DE 42 POLEGADAS SENDO 01 TV PARA PROPAGANDA DOS PATROCINADORES. OUTROS EQUIPAMENTOS A SEREM UTILIZADOS: MESA DE CORTE E 2 CÂMERAS DE FILMAGEM. A contratada deverá promover a confecção de videoclipe de ensaios que serão realizados no processo de escolha da Garota EXPOCAP 2024; A contratada deverá realizar um videoclipe para ser apresentado no dia do Evento, esse videoclipe deve conter as mínimas exigências como: Apresentar as concorrentes com no mínimo de uma roupa em local a ser decidido; realizar vídeos em conjunto como também em individual de cada concorrente. O contratado também deverá realizar filmagens do dia realização do evento, para que além de ser gravado, o desfile deverá ser transmitido em tempo real nos telões que estarão fixados no evento; O contratado deverá confeccionar um material que componha todo um levantamento dos momentos de ensaios, escolhas, bastidores como também no dia da realização do Desfile Garota EXPOCAP para ser entregue as participantes e a equipe do Município de Capinópolis para ser arquivado no acervo do Município. OBS.: Acima está o mínimo do trabalho que deverá ser realizado, ressaltando que caso seja necessário qualquer modificação ou realização de outro vídeo, a contratada deverá estar à disposição para realização, sem nenhum custo a mais para o contratante. Todo material que será exibido nos telões devem ser apresentados à Comissão Organizadora e/ou gestor do contratado para devida aprovação.		
004	SERV.	001	DECORAÇÃO: Realizar decoração no palco, camarim e estrutura que compõe o Desfile Garota EXPOCAP 2024, como também disponibilizar apoio as ações realizadas no palco. EXIGÊNCIAS MÍNIMAS: decoração do palco e passarela onde ficará os jurados e autoridades que irá compor o	4.200,00	4.200,00



MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS
Avenida 113 nº 636 – Bairro Paraíso
Fone: (034)3263-0300 – Licitação (034) 3263- 0320
E-mail: licitacao@capinopolis.mg.gov.br
Cep 38360-000 Estado de Minas Gerais

			cerimonial do evento. A decoração deverá conter: mesas, arranjos, enfeites, flores e demais decorações que forem escolhida sob aprovação da Comissão Organizadora e/ou gestor do contrato. A decoração deverá conter com tapete de cor a ser escolhida para desfile das candidatas. A decoração deverá estar momento inicialmente no palco, passarela, mesas de autoridades e jurados, bem como o camarim onde as candidatas ficam concentradas durante todo evento. Poderá ser solicitada a decoração em algum ensaio ou bastidores de preparação do evento, e o contratado deverá disponibilizar sem nenhum ônus para o Município. Deverá ser disponibilizado apoio de uma pessoa para que realize o apoio em servir água aos jurados, autoridades, convidados, locutores, bem como as candidatas; Deverá ser disponibilizada pela contratada os buquês de flores para serem entregues as 3(três) candidatas que forem escolhidas; obs.: o buquê deverá ser composto por pelo menos 8 rosas independente de cores. A contratada deverá disponibilizar 3(três) faixas para premiação das 3 ganhadoras: Rainha do rodeio, Princesa da beleza e Princesa simpatia. As faixas devem ser confeccionadas com tecido específico e bordada com a nomenclatura de cada posição. OBS.: Todo material feito e confeccionado deve ser apresentado para aprovação da Comissão Organizadora e/ou gestor do contrato.		
005	SERV.	001	PRODUÇÃO DAS CANDIDATAS Exigências mínimas: roupa para o dia do desfile, maquiagem, cabelo e toda produção necessária. a contratada deverá disponibilizar um roupa padrão para todas as candidatas no dia do Desfile de escolha da Garota Expocap 2024. As roupas devem ter padrão de qualidade, devem ter características de roupa voltada a agropecuária (tal como roupa de couro fake, camurça, brilho, franjas) com material e confecção de qualidade. A contratada deverá disponibilizar no mínimo um profissional para realizar a maquiagem, cabelo e unhas das candidatas durante a realização do videoclipe e no dia da realização	5.225,00	5.225,00



MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS
Avenida 113 nº 636 – Bairro Paraíso
Fone: (034)3263-0300 – Licitação (034) 3263- 0320
E-mail: licitacao@capinopolis.mg.gov.br
Cep 38360-000 Estado de Minas Gerais

			do Desfile para escolha da Garota EXPOCAP 2024. As ações descritas devem manter padrão para todas, bem como deverá ser respeitada vontade da candidata, caso ocorra de qualquer oposição da mesma. OBS.: As roupas antes de serem adquiridas e/ou confeccionadas, deverão ser apresentadas a Comissão Organizadora e/ou gestor do contrato para que a mesma avalie o material e faça a aprovação.		
006	SERV.	001	ATRAÇÃO ARTÍSTICA E LOCUTOR A contratada deverá disponibilizar um DJ que fará toda atividade das músicas de palco, da apresentação e durante o desfile. A mesma deverá realizar a contratação de uma atração artística para se apresentar no palco, caso tenha despesas com ECAD ficará por conta da contratada, após o Desfile de Escolha a Garota Expocap 2024, bem como disponibilizar no mínimo um locutor para realizar todo cerimonial do evento.	11.389,00	11.389,00
007	SERV.	001	PREMIAÇÃO: No final do julgamento, haverá a escolha de 03(três) finalistas, sendo 1º, 2º e 3º lugar. As premiações mínimas deveram ser: 1º lugar de 2.000,00 reais 2º lugar de 1.500,00 reais 3º lugar de 1.000,00 reais	4.833,33	4.833,33
008	SERV.	001	PALCO – Serviço de locação, montagem e desmontagem de palco de cobertura em treliças em alumínio linha pesada Q30 arqueada com 5,30m e pé direito com montagem de lance de 5,00 em 5,00m totalizando 03 arcos 22,50 e 06 pés de 5,30m de altura e sendo feito travamento de cubo a cubo na parte de baixo e 02 lonas medindo 11,00m x 5,00m antichamas na cor branca ou cinza claro TD1000 estrutura serão fixadas com IBC de 1000 litros ou pontas de eixo e piso de palco entre com 1,30m a 1,50m de altura piso nivelado ao solo chapas medindo 2,20metros x 1,60metros chapa naval de 18mm, travas e guarda corpo nas laterais com escada de acesso e corrimão, piso de palco medindo 9,60m de frente por 6,60m de profundidade e passarela medindo 3,20m de largura x 11,00m de comprimento. Obs: a passarela deverá sair do mesmo cavalete/pés do palco não sendo aceito uma estrutura paralela e	28.500,00	28.500,00



MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS
Avenida 113 nº 636 – Bairro Paraíso
Fone: (034)3263-0300 – Licitação (034) 3263- 0320
E-mail: licitacao@capinopolis.mg.gov.br
Cep 38360-000 Estado de Minas Gerais

			diferente do piso do palco. CAMARIM: Serviços de locação, montagem e desmontagem de 001 camarim com fechamento em placas de octanorm, medindo 5,00m x 3,00m estruturada com ar condicionado, piso tipo deck ou piso chapa naval de nivelamento do solo com no mínimo 10cm, parede e painéis em chapa ts, na cor branca leitosa ou fosca, estruturado com perfis de alumínio anodizado. Teto: pergolado metálico parcial, testeira na cor branca e instalação elétrica composta de lâmpadas. DISCIPLINADOR: Locação, Transporte e montagem e desmontagem de 70m Gradil Medindo no mínimo 1.20m de altura, com apoio de mãos francesa fixada por grampos, confeccionados em tubo galvanizado. OBS: Emissão da art. em nome da empresa.		
009	SERV.	004	BANHEIROS QUÍMICOS Serviço de Locação de Banheiro Químico --- Locação de banheiro químico individual, portáteis, com montagem e manutenção diária, construído em polietileno ou material similar, com teto translúcido, dimensões mínimas de 1,10m de frente por 1,10m de fundo por 2,10m de altura, composta de caixa de dejetos, porta papel higiênico, fechamento com identificação de ocupado, para uso de público em geral, durante o evento.	432,75	1.731,00
010	SERV.	001	BANHEIRO QUÍMICO: Serviço de Locação de Banheiro Químico PNE --- Locação de banheiro químico individual, portáteis, para portadores de necessidades especiais, com montagem e manutenção diária, construído em polietileno ou material similar, com teto translúcido, dimensões mínimas de 1,12m de frente por 2,40m de fundo por 2,30m de altura, composta por barra de apoio, caixa de dejetos, porta papel higiênico, fechamento com identificação de ocupado, para uso de público em geral, durante o evento.	432,75	432,75
			TOTAL		89.393,03

1.1. Nenhum serviço desta contratação se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto Federal nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.2. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.



MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS
Avenida 113 nº 636 – Bairro Paraíso
Fone: (034)3263-0300 – Licitação (034) 3263- 0320
E-mail: licitacao@capinopolis.mg.gov.br
Cep 38360-000 Estado de Minas Gerais

Valor Estimado

1.3. Os preços foram formados conforme Relatório de Pesquisa de Preços, que compõe a documentação que instrui esta demanda.

1.4. O custo estimado total da contratação é de R\$ 89.393,03 (Oitenta e nove mil, trezentos noventa e três reais e três centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

Prazo de vigência

1.5. O instrumento de contrato terá validade até 30 de junho de 2024, sendo formalizado um contrato

Do Reajuste Contratual

1.6. O preço ora definido neste instrumento contratual é fixo e irrevogável pelo período de 12 (doze) meses, contados da data da consolidação do orçamento estimado ou a data de alteração do preço da ata de registro de preços com reflexo no contrato;

1.7. É facultado o reajuste em sentido estrito, a pedido da contratada, contemplando a variação do INPC, após 12 (doze) meses da data da consolidação do orçamento estimado ou da data de alteração do preço da ata de registro de preços com reflexo no contrato, devendo o pedido ser formulado antes do advento da data base referente ao reajuste subsequente, sob pena de o silêncio ser interpretado como renúncia presumida;

1.8. Os efeitos financeiros do reajuste em sentido estrito serão devidos a partir da solicitação da contratada;

1.9. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de 12 (doze) meses será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

1.10. A data de consolidação do orçamento é 25 de abril de 2024.

1.11. Havendo reequilíbrio econômico-financeiro do contrato ou alteração do preço da ata de registro de preços com reflexo no contrato, ocorrerá a modificação da data-base, passando a mesma a coincidir com a data de concessão do reequilíbrio, sendo que os próximos reajustamentos anuais serão considerados a partir de então.

1.12. A Contratada poderá solicitar o reajuste a qualquer tempo durante a vigência do contrato, até a data da prorrogação de sua vigência.

1.13. A extinção do contrato não configurará óbice para o deferimento da repactuação



MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS
Avenida 113 nº 636 – Bairro Paraíso
Fone: (034)3263-0300 – Licitação (034) 3263- 0320
E-mail: licitacao@capinopolis.mg.gov.br
Cep 38360-000 Estado de Minas Gerais

solicitada tempestivamente, hipótese em que será concedida por meio de termo indenizatório.

1.14. Caso a Contratada não requeira tempestivamente o reajuste e prorogue o contrato sem pleiteá-lo, ocorrerá a preclusão do direito.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

4.1. Os critérios de sustentabilidade são aqueles previstos nas especificações do objeto e/ou obrigações da contratada e/ou no Estudo Técnico Preliminar como requisito previsto em lei especial.

Da exclusividade de participação de ME e EPP

4.2. A presente licitação será destinada à ampla concorrência, uma vez que não se enquadra em nenhuma das hipóteses do art. 48 da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006, pois o objeto a ser contratado está acima de R\$ 80.000,00.

Da participação de consórcios

4.2. A vedação à participação de empresas consorciadas ou agrupadas justifica-se porque o Município de Capinópolis coaduna com o entendimento de que a admissão de consórcios nas licitações é recomendada quando o objeto licitado for considerado de alta complexidade ou vulto, pois nestes casos está diretamente relacionada com a ampliação da competitividade, no sentido de permitir a participação de empresas que, isoladamente, não atenderiam a todos os requisitos de qualificação técnica e/ou econômico-financeira exigidos no instrumento convocatório. Em se tratando de licitações destinadas à aquisição de equipamento e/ou contratação de serviços comuns, não se vislumbra restrição no universo de possíveis licitantes, pois as empresas participantes, em sua



MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS
Avenida 113 nº 636 – Bairro Paraíso
Fone: (034)3263-0300 – Licitação (034) 3263- 0320
E-mail: licitacao@capinopolis.mg.gov.br
Cep 38360-000 Estado de Minas Gerais

maioria, já apresentam o mínimo exigido no tocante à qualificação técnica e econômico-financeira para a execução de contratos dessa natureza. Nestes casos, portanto, a vedação à participação de consórcios não acarretará em prejuízos à competitividade do certame, muito pelo contrário, o objetivo é justamente evitar que a reunião de empresas por meio de consórcios, quando poderiam estar ofertando lances de modo individual, reduza o número de licitantes com propostas independentes, o que diminuiria, conseqüentemente, a concorrência, não sendo demais atentar quanto ao aumento da possibilidade de cartelização do mercado para manipular os preços nas licitações.

Da participação de cooperativas

4.3. Será permitida a participação de Sociedades Cooperativas, e serão exigidos para fins de habilitação jurídica os documentos previstos no Apêndice deste Termo.

Da Subcontratação

4.4. Não é permitida a sub-contratação do referido contrato

Da Cláusula Anticorrupção

4.5. Para esta contratação, A CONTRATADA declara conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação, dentre elas, a Lei Anticorrupção (Lei Federal nº 12.846/2013) e se compromete a cumpri-las fielmente, por si e por seus sócios, administradores e colaboradores, bem como exigir o seu cumprimento pelos terceiros por ela contratados.

4.6. As Partes declaram que manterão até o final da vigência deste contrato conduta ética, honesta e transparente na execução do objeto do presente instrumento.

4.7. A CONTRATADA se obriga a, no exercício dos direitos e obrigações previstos neste Contrato:

4.7.1. Não dar, oferecer ou prometer qualquer bem de valor ou vantagem de qualquer natureza a agentes públicos ou a pessoas a eles relacionadas ou ainda quaisquer outras pessoas, empresas e/ou entidades privadas, com o objetivo de obter vantagem indevida, influenciar ato ou decisão ou direcionar negócios ilicitamente;

4.7.2. Adotar as melhores práticas de monitoramento e verificação do cumprimento das leis anticorrupção, com o objetivo de prevenir atos de corrupção, fraude, práticas ilícitas ou lavagem de dinheiro por seus sócios, administradores, colaboradores e/ou terceiros por ela contratados;

4.7.3. Não empregar, direta ou mediante contrato de serviços ou qualquer



MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS
Avenida 113 nº 636 – Bairro Paraíso
Fone: (034)3263-0300 – Licitação (034) 3263- 0320
E-mail: licitacao@capinopolis.mg.gov.br
Cep 38360-000 Estado de Minas Gerais

outro instrumento, trabalho escravo ou infantil, salvo as exceções legalmente admitidas;

4.7.4. Participar de todos e quaisquer treinamentos eventualmente oferecidos pela CONTRATANTE que sejam relativos a qualquer aspecto que consta da lei anticorrupção ou políticas internas de integridade da CONTRATANTE.

4.8. A CONTRATADA se obriga a comunicar imediatamente a CONTRATANTE, por escrito, caso tome conhecimento de que algum pagamento impróprio tenha sido realizado, direta ou indiretamente, por um de seus sócios, administradores, colaboradores e/ou terceiros por ela contratados. (Redação dada pelo Decreto Municipal nº 20234/2023).

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de execução dos serviços será durante 12 meses consecutivos, com o prazo da emissão da nota fiscal, contados da emissão da nota de empenho, em remessa que serão emitidas de acordo com as solicitações do secretário, junto ao Departamento de Compras das 12:00 às 18:00h, de segunda à sexta-feira.

Garantia

5.2. O prazo de garantia é aquele estabelecido no Art. 26 da Lei 8.078/90 de 11/09/90 (Código de Defesa do Consumidor).

5.3. Uma vez notificado, o Contratado realizará a substituição dos produtos que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da notificação.

5.4. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

5.5. Decorrido o prazo para as substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar as substituições do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia.

5.6. O custo referente à troca das mercadorias cobertas pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

5.7. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.



MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS
Avenida 113 nº 636 – Bairro Paraíso
Fone: (034)3263-0300 – Licitação (034) 3263- 0320
E-mail: licitacao@capinopolis.mg.gov.br
Cep 38360-000 Estado de Minas Gerais

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, designados conforme Lei Complementar nº 160 de 15 de junho de 2023.

6.6. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.6.1. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.6.2. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.7. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada,



MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS
Avenida 113 nº 636 – Bairro Paraíso
Fone: (034)3263-0300 – Licitação (034) 3263- 0320
E-mail: licitacao@capinopolis.mg.gov.br
Cep 38360-000 Estado de Minas Gerais

acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.7.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

6.8. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.8.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.8.2. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.8.3. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.9. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

6.10. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.



MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS
Avenida 113 nº 636 – Bairro Paraíso
Fone: (034)3263-0300 – Licitação (034) 3263- 0320
E-mail: licitacao@capinopolis.mg.gov.br
Cep 38360-000 Estado de Minas Gerais

6.11. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor competente para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento do Objeto/Serviços

7.1. A execução dos serviços alencados terá o prazo até 30 de junho de 2024, o contrato e atenderá as necessidades dos usuários do Município de Capinópolis e nas atividades da Secretaria Municipal de Agricultura, no que se refere a organização, promoção e desenvolvimento do evento “Garota Expocap 2024”

Liquidação

7.2. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até 05 dias para fins de liquidação, na forma desta seção.

7.3. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.5. Haverá retenção na fonte do imposto de renda – IR, em conformidade com a Instrução Normativa nº 1.234/2012, e suas alterações, da Receita Federal, inclusive no que se refere às isenções.

7.6. As notas fiscais deverão ser emitidas em observância às regras de retenção dispostas na Instrução Normativa nº 1234/2012, e suas alterações, da Receita Federal, sob pena de não aceitação por parte do contratante.



MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS
Avenida 113 nº 636 – Bairro Paraíso
Fone: (034)3263-0300 – Licitação (034) 3263- 0320
E-mail: licitacao@capinopolis.mg.gov.br
Cep 38360-000 Estado de Minas Gerais

7.7. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/2006 não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.8. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal e trabalhista para fins de pagamento.

Prazo de pagamento

7.9. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa e consequente assinatura da ordem de pagamento pela autoridade competente.

Forma de pagamento

7.10. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.11. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista nas legislações aplicáveis e conforme previsto neste documento.

7.12.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.13. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar Federal nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.14. Não serão retidos os valores correspondentes ao IR, conforme hipóteses do art.4º, IN 1.234/2012.



MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS
Avenida 113 nº 636 – Bairro Paraíso
Fone: (034)3263-0300 – Licitação (034) 3263- 0320
E-mail: licitacao@capinopolis.mg.gov.br
Cep 38360-000 Estado de Minas Gerais

8. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

Obrigações da contratante

- 8.1. São obrigações do Contratante:
- 8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- 8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Termo;
- 8.8. Cientificar o órgão de representação judicial, quando for o caso, para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 8.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações, inclusive sobre eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;
- 8.10. Deverá ser observado o prazo de 01 (um) mês, contado da data do protocolo do requerimento, caso não haja disposição legal ou prazo específico estabelecido no Termo de Referência, sendo admitida a prorrogação uma vez, por igual período, desde que motivado;
- 8.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

Obrigações do contratado

- 8.12. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes no Contrato e em seus



MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS
Avenida 113 nº 636 – Bairro Paraíso
Fone: (034)3263-0300 – Licitação (034) 3263- 0320
E-mail: licitacao@capinopolis.mg.gov.br
Cep 38360-000 Estado de Minas Gerais

anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

8.13. Executar o objeto nas quantidades, prazos e condições pactuadas, acompanhado do manual, folders, catálogo, e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando for o caso;

8.14. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do serviços, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078, de 1990);

8.15. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a execução dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação, caso não tenha sido fixado prazo diverso no Termo de Referência;

8.16. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

8.17. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.18. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.19. Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para contratação.

8.20. O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

8.21. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

8.21.1. **A Contratada pagará a taxa de 5% sobre o valor do contrato referente ao ISS (impostos sobre serviços);**



MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS
Avenida 113 nº 636 – Bairro Paraíso
Fone: (034)3263-0300 – Licitação (034) 3263- 0320
E-mail: licitacao@capinopolis.mg.gov.br
Cep 38360-000 Estado de Minas Gerais

8.22. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, quando não for definido prazo diverso no Termo de Referência, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;

8.23. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

8.24. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei Federal nº 14.133, de 2021);

8.25. Quando solicitado, comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133, de 2021);

8.26. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

8.27. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, inc. II, alínea "d", da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

8.28. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

8.29. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência, se for o caso;

8.30. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato, quando aplicável;

8.31. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133, de 2021;



MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS
Avenida 113 nº 636 – Bairro Paraíso
Fone: (034)3263-0300 – Licitação (034) 3263- 0320
E-mail: licitacao@capinopolis.mg.gov.br
Cep 38360-000 Estado de Minas Gerais

8.32. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do termo de referência ou instrumento congênere.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E JUSTIFICATIVA DE PARCELAMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento escolhido licitatório, com adoção do critério de julgamento pelo **“Menor Preço por lote”**, conforme justificativa em anexo.

9.1.1. Os serviços deverão ser entregues em remessas conforme solicitações do secretário junto ao Departamento de Compras sempre que precisar para atender a contento as necessidades do município.

Exigências de habilitação

9.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

9.3. Em caso de contratação de ME ou EPP cuja natureza do serviço vede o recolhimento na forma do SIMPLES NACIONAL nos termos do art. 17 da Lei Complementar Federal nº 123/2006, a mesma deverá, nos moldes e prazos estabelecidos na Receita Federal, promover seu desenquadramento do Simples Nacional, na forma do art. 30, § 1º, inc. II, da mesma Lei.

Habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista

9.4. Os documentos de habilitação estão discriminados no Apêndice deste Termo.

9.4.1. Declaração firmada pela Licitante, com amparo do art. 68, inciso VI Lei Federal nº. 14.133, de 2021, que não possui em seu quadro permanente menor de 18 anos de idade em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de 16 anos de idade, em trabalho de qualquer natureza, exceto na condição de menor aprendiz, a partir de 14 anos de idade.

9.4.2. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, conforme art. 195, §3º da CRFB/1988.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. A despesa decorrente desta licitação correrá por conta de dotações orçamentárias abaixo discriminadas.



MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS
Avenida 113 nº 636 – Bairro Paraíso
Fone: (034)3263-0300 – Licitação (034) 3263- 0320
E-mail: licitacao@capinopolis.mg.gov.br
Cep 38360-000 Estado de Minas Gerais

FICHA: 337

FONTE: 1500.000

Capinópolis-MG., 25 de abril de 2024

Elaboração
Eliana Andrade dos Santos Souza
Supervisor de Administração

Aprovação
GILSON NUNES ZANOTTO
Secretário Municipal de Obras



MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS
Avenida 113 nº 636 – Bairro Paraíso
Fone: (034)3263-0300 – Licitação (034) 3263- 0320
E-mail: licitacao@capinopolis.mg.gov.br
Cep 38360-000 Estado de Minas Gerais

APÊNDICE

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

1.1. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

1.2. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

1.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

1.4. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

1.5. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

1.6. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

1.7. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei Federal nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

2. Em caso de participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

3. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n.5.764, de 1971;

4. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

5. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

6. O registro previsto na Lei Federal nº 5.764, de 1971, art. 107; 6. A comprovação de integração



MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS
Avenida 113 nº 636 – Bairro Paraíso
Fone: (034)3263-0300 – Licitação (034) 3263- 0320
E-mail: licitacao@capinopolis.mg.gov.br
Cep 38360-000 Estado de Minas Gerais

das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

7. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei Federal nº 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.mpresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

2 - REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA:

A. Cartão do CNPJ da licitante;

B. Prova de regularidade com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

C. Prova de regularidade relativa ao FGTS;

D. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio do licitante;

E. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio do licitante;

F. Certidão Negativa de Débito Trabalhista.

3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

A. Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial e Recuperação Extrajudicial (Falência e Concordata), expedida pelo distribuidor da sede do licitante, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida há no máximo 90 (noventa) dias antes, contados da data da abertura deste Pregão;

A.1. Caso o licitante se encontre em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, deverão ser cumpridos, por meio da documentação apropriada, os seguintes requisitos, cumulativamente:

I) cumprimento dos demais requisitos de habilitação constantes neste Edital;

II) sentença homologatória do plano de recuperação judicial, ou certidão judicial informando que a empresa encontra-se apta para participar de licitação.

4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA do licitante:

A. Atestado (os) de capacidade técnica fornecido por pessoa (s) Jurídicas (s) de Direito Público ou Privado em nome do responsável técnico, (devidamente inscrito no órgão fiscalizador), acompanhados(s) da(s) respectiva(s) certidão(ões) de acervo(s) técnico(s) – CAT emitida(s) pelo



MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS
Avenida 113 nº 636 – Bairro Paraíso
Fone: (034)3263-0300 – Licitação (034) 3263- 0320
E-mail: licitacao@capinopolis.mg.gov.br
Cep 38360-000 Estado de Minas Gerais

órgão fiscalizador, comprovando ter executado serviços de características semelhantes de complexidade equivalente ou superior aos ora licitados, constante no Termo de Referência – ANEXO I;

B. Certidão de Registro e Quitação no órgão fiscalizador em nome da licitante e em nome de cada profissional detentor dos atestados apresentados, com validade na data de recebimento dos documentos de habilitação;

C. Comprovação do vínculo do(s) profissional(is) - responsável(is) técnico(s) – com a licitante, a qual será comprovada através da cópia da carteira de trabalho (CTPS), ou folha do livro de registro de empregados (RE), ou cópia do Contrato de Prestação de Serviços, no qual conste o nome do detentor do atestado de capacidade técnica ou ainda Declaração de contratação futura. No caso do responsável técnico for sócio da empresa, a confirmação se dará pela apreciação do contrato social apresentado;

D. Declaração, assinada pelo representante legal da empresa, indicando o nome, endereço, telefone, e-mail do responsável pela empresa que fará qualquer comunicação e resolução dos problema entre Contratante e Contratada, sendo que tal pessoa deverá ter toda a autonomia para assumir compromissos e resolver os problemas colocados;

5 - DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:

A. Para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesesseis anos, salvo, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz

B. Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa;

C. Declaração de que a licitante não possui sanções vigentes previstas no inciso III do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21, no âmbito da Administração Pública Direta e indireta do Município de Capinópolis-MG e no inciso IV do mesmo artigo, no âmbito de quaisquer entes federativos.

D. Em se tratando de ME e EPP, declaração de observância e atendimento aos parágrafos §1º, §2º, §3º do art. 4º da Lei Federal nº 14.133/21;

E. Declaração e que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na CF/88, leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação.

F. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social,

5.1 As declarações supra mencionadas deverão ser elaboradas em papel timbrado e subscritas pelo representante legal da licitante, sendo recomendada a utilização do modelo constante no ANEXO seguinte, facultando-se a elaboração de declarações individualizadas.



MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS
Avenida 113 nº 636 – Bairro Paraíso
Fone: (034)3263-0300 – Licitação (034) 3263- 0320
E-mail: licitacao@capinopolis.mg.gov.br
Cep 38360-000 Estado de Minas Gerais

MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÕES (PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

A _____ inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____ DECLARA:

1) para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesesseis anos, salvo, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz

2) que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3) que não possui sanções vigentes previstas no inciso III do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21, no âmbito da Administração Pública Direta e indireta do Município de Capinópolis-MG e no inciso IV do mesmo artigo, no âmbito de quaisquer entes federativos.

4) que observou e atende plenamente aos requisitos previstos aos parágrafos §1º, §2º, §3º do art. 4º da Lei Federal nº 14.133/21 (aplicável a ME/EPP);

5) que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na CF/88, leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação.

6) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.

7) Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos II e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da CF/88.

8) Que, em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento estabelecido em seus arts. 42 a 49.

Local e data

Representante Legal/Procurador

(nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal/procurador)



MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS
Avenida 113 nº 636 – Bairro Paraíso
Fone: (034)3263-0300 – Licitação (034) 3263- 0320
E-mail: licitacao@capinopolis.mg.gov.br
Cep 38360-000 Estado de Minas Gerais

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Empresa Fornecedora		
CNPJ nº:		Razão Social:
Endereço:		
Cidade:	UF:	CEP:
Telefone		
Endereço Eletrônico:		
Dados Bancários:		
Sócio Administrador / Representante Legal:		
CPF do representante legal:		
RG do representante legal:		

Atendendo ao PROCESSO LICITATÓRIO Nº./2024, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº./2024, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, apresentamos nossa proposta:

LOTE/ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
01				
02				
...				
10				

Valor global: R\$ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Validade da Proposta:

Prazo de entrega:

Declaramos sob as penalidades da Lei, e para fins de participação no processo licitatório acima referenciado que:

- Proposta ATENDE ÀS ESPECIFICAÇÕES e todas as exigências constantes no Edital e seus anexos, sendo que nos preços propostos estão inclusos todos os tributos, taxas, fretes, embalagens, seguros e todas as demais despesas necessárias ao perfeito cumprimento da obrigação objeto da contratação em referência;



MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS
Avenida 113 nº 636 – Bairro Paraíso
Fone: (034)3263-0300 – Licitação (034) 3263- 0320
E-mail: licitacao@capinopolis.mg.gov.br
Cep 38360-000 Estado de Minas Gerais

- Que a apresentação da presente proposta implica na plena aceitação das condições estabelecidas no Edital e seus Anexos.
- Que Cumprimos plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos nesta contratação.

Local e data

_____ Assiantura do
representante legal



MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS
Avenida 113 nº 636 – Bairro Paraíso
Fone: (034)3263-0300 – Licitação (034) 3263- 0320
E-mail: licitacao@capinopolis.mg.gov.br
Cep 38360-000 Estado de Minas Gerais

ANEXO III
ESTUDO TÉCNICO PREELIMINAR

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PROMOÇÃO DE EVENTOS

1 - INFORMAÇÕES BÁSICAS

NÚMERO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO:
ÁREA REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

2 – ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

O PLANEJAMENTO CONTEMPLA A NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUTAR OS SERVIÇOS DE PROMOÇÃO DE EVENTOS, SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA QUE A EXECUÇÃO DE FESTIVIDADES PELO 70º Aniversário de Capinópolis

3 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A CONTRATAÇÃO PRETENDE SOLUCIONAR O PROBLEMA DE ORGANIZAÇÃO DO EVENTO GAROTA EXPOCAP, FESTA QUE COMEÇA COM O DESFILE DAS CANDIDATAS A RAINHA DA BELEZA COM SEUS BELOS TRAJES, TODA COMUNIDADE SE REUNE PARA PRESTIGIAR. É UMA CELEBRAÇÃO DA TRADIÇÃO, QUE REUNE PESSOAS DE TODAS AS IDADES EM UM AMBIENTE CHEIO DE ENERGIA E DIVERSÃO. A CONTRATAÇÃO É NECESSÁRIA POIS É UM TRABALHO DE QUASE UM MÊS ONDE AS GAROTAS SÃO SELECIONADAS, ENSAIOS SÃO FEITOS, AS ROUPAS SOB MEDIDA, OS CLIPS, AS APRESENTAÇÕES, E OUTROS DETALHES, QUE SOMENTE UMA EMPRESA ESPECIALIZADA PODERÁ EXECUTAR COM QUALIDADE, OFERENÇO AO PÚBLICO UM ESPETÁCULO FASCINANTE DE BELEZA E SIMPATIA.

4 – DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

PARA O PROBLEMA INDICADO ACIMA SER SOLUCIONADO, ENTENDE-SE NECESSÁRIO QUE A CONTRATAÇÃO APRESENTE OS SEGUINTE SERVIÇOS:

- a) – SERVIÇOS DE COREÓGRAFO, ENSAIO FOTOGRÁFICO, REALIZAÇÃO E CONFEÇÃO DE VIDEOCLIP, DECORAÇÃO E ESTRUTURA, PRODUÇÃO DAS CANDIDATAS, LOCUTOR, DJ, ATRAÇÃO ARTÍSTICA E PREMIAÇÃO;
- b) – PALCO, DISCIPLINADORES E CAMARIM;
- c) – BANHEIROS QUÍMICOS.
- d) – EQUIPE TREINADA E PREPARADA PARA MONTAGENS, E DESMONTAGENS, UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS;
- e) – TRATAMENTO COM O PÚBLICO;
- f) – PREPARAÇÃO DAS GAROTAS;
- g) – ORGANIZAÇÃO EM GERAL;
- h) – ART'S QUE RESPONSÁVEIS DE TODA PARTE ESTRUTURAL; E QUE A EMPRESA SEJA DEVIDAMENTE DOCUMENTADA E APTA A FORNECER PARA ÓRGÃOS PÚBLICOS.

5 – LEVANTAMENTO DO MERCADO



MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS
Avenida 113 nº 636 – Bairro Paraíso
Fone: (034)3263-0300 – Licitação (034) 3263- 0320
E-mail: licitacao@capinopolis.mg.gov.br
Cep 38360-000 Estado de Minas Gerais

O MERCADO REGIONAL OFERECE OS SERVIÇOS A PREÇOS COMPETITIVOS, COM QUALIDADE E RAPIDEZ, DENTRO DAS EXIGÊNCIAS APRESENTADAS.
ATRAVÉS DO PREGÃO ELETRÔNICO PARA APURAÇÃO DO MENOR PREÇO, NÃO DEIXANDO DE SER O MELHOR PREÇO, EFETUAREMOS UM CONTRATO JUNTO AO VENCEDOR DO CERTAME, DESSA FORMA TEREMOS OS SERVIÇOS DEVIDAMENTE CONTRATADOS.
SEMPRE SERÁ DADA ATENÇÃO E ACOMPANHAMENTO ÀS NOVAS TECNOLOGIAS QUE PERMITAM GANHOS DE EFICIÊNCIA, EXATIDÃO, SEGURANÇA, TRANSPARÊNCIA E QUALIDADE.

6 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

O PREGÃO ELETRÔNICO PARA LICITAÇÃO DA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PROMOÇÃO DE EVENTOS, GARANTEM A QUALIDADE, RAPIDEZ, PREÇO BAIXO E AGILIDADE NA EXECUÇÃO DOS MESMO.
SENDO ESSA FORMA A MELHOR SOLUÇÃO PARA A SATISFAÇÃO DO INTERESSE PÚBLICO.

7 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

ENTENDE-SE NECESSÁRIA A CONTRATAÇÃO DO SEGUINTE ITENS E QUANTITATIVOS PARA O EVENTO

ITEM	UND	QUANT.	DESCRIÇÃO	VALOR UNT	VALOR TOTAL
001	SERV.	001	COREÓGRAFO Pessoa qualificada com comprovação de experiência para organizar, produzir, ensaiar e responsabilizar-se pelo trabalho de convocação e seleção das candidatas ao Título de Garota Expocap 2024, assim como estar disponível durante todos os dias que antecedem o evento para realizar seleções, ensaios e/ou eventos que se façam necessários a presença das concorrentes. O contratado fica responsável por organizar e disponibilizar locais de ensaios; organizar vídeos e ensaio fotográfico. OBS.: Todas as ações devem ser comunicadas à Comissão Organizadora e/ou do gestor do referido contratado.		
002	SERV.	001	ENSAIO FOTOGRÁFICO Disponibilizar fotógrafos com experiência comprovada para que o mesmo(a) realize todo registro fotográfico das atividades que compõe o processo de escolha, bastidores, ensaios, eventos e estar presente com estrutura compatível para acompanhar o dia da realização do evento. Ressaltando que após o evento, se caso seja necessário, o fotografo deverá acompanhar as ganhadoras do Prêmio para um evento posterior a data		



MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS
Avenida 113 nº 636 – Bairro Paraíso
Fone: (034)3263-0300 – Licitação (034) 3263- 0320
E-mail: licitacao@capinopolis.mg.gov.br
Cep 38360-000 Estado de Minas Gerais

			de realização do Desfile Garota EXPOCAP 2024. OBS.: O contratante deverá ao fim do evento entregar material realizado como fotos impressas e todo arquivo de forma digital para acervo do Município de Capinópolis.		
003	SERV.	001	REALIZAÇÃO E CONFEÇÃO DE VIDEOCLÍPE O VIDEOCLÍPE DEVERÁ CONTER NO MÍNIMO FILMAGENS, EDIÇÕES, VINHETAS, MAKING OFF, ENVOLVIMENTO COM OS PATROCINADORES DO EVENTO E EM 02 TELÕES (03 X 02) E 02 TELEVISORES DE 42 POLEGADAS SENDO 01 TV PARA PROPAGANDA DOS PATROCINADORES. OUTROS EQUIPAMENTOS A SEREM UTILIZADOS: MESA DE CORTE E 2 CÂMERAS DE FILMAGEM. A contratada deverá promover a confecção de videoclipe de ensaios que serão realizados no processo de escolha da Garota EXPOCAP 2024; A contratada deverá realizar um videoclipe para ser apresentado no dia do Evento, esse videoclipe deve conter as mínimas exigências como: Apresentar as concorrentes com no mínimo de uma roupa em local a ser decidido; realizar vídeos em conjunto como também em individual de cada concorrente. O contratado também deverá realizar filmagens do dia realização do evento, para que além de ser gravado, o desfile deverá ser transmitido em tempo real nos telões que estarão fixados no evento; O contratado deverá confeccionar um material que componha todo um levantamento dos momentos de ensaios, escolhas, bastidores como também no dia da realização do Desfile Garota EXPOCAP para ser entregue as participantes e a equipe do Município de Capinópolis para ser arquivado no acervo do Município. OBS.: Acima está o mínimo do trabalho que deverá ser realizado, ressaltando que caso seja necessário qualquer modificação ou realização de outro vídeo, a contratada deverá estar à		



MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS
Avenida 113 nº 636 – Bairro Paraíso
Fone: (034)3263-0300 – Licitação (034) 3263- 0320
E-mail: licitacao@capinopolis.mg.gov.br
Cep 38360-000 Estado de Minas Gerais

			disposição para realização, sem nenhum custo a mais para o contratante. Todo material que será exibido nos telões devem ser apresentados à Comissão Organizadora e/ou gestor do contratado para devida aprovação.		
004	SERV.	001	DECORAÇÃO: Realizar decoração no palco, camarim e estrutura que compõe o Desfile Garota EXPOCAP 2024, como também disponibilizar apoio as ações realizadas no palco. EXIGÊNCIAS MÍNIMAS: decoração do palco e passarela onde ficará os jurados e autoridades que irá compor o cerimonial do evento. A decoração deverá conter: mesas, arranjos, enfeites, flores e demais decorações que forem escolhida sob aprovação da Comissão Organizadora e/ou gestor do contrato. A decoração deverá conter com tapete de cor a ser escolhida para desfile das candidatas. A decoração deverá estar momento inicialmente no palco, passarela, mesas de autoridades e jurados, bem como o camarim onde as candidatas ficam concentradas durante todo evento. Poderá ser solicitada a decoração em algum ensaio ou bastidores de preparação do evento, e o contratado deverá disponibilizar sem nenhum ônus para o Município. Deverá ser disponibilizado apoio de uma pessoa para que realize o apoio em servir água aos jurados, autoridades, convidados, locutores, bem como as candidatas; Deverá ser disponibilizada pela contratada os buquês de flores para serem entregues as 3(três) candidatas que forem escolhidas; obs.: o buquê deverá ser composto por pelo menos 8 rosas independente de cores. A contratada deverá disponibilizar 3(três) faixas para premiação das 3 ganhadoras: Rainha do rodeio, Princesa da beleza e Princesa simpatia. As faixas devem der confeccionadas com tecido específico e bordada com a nomenclatura de cada posição. OBS.: Todo material feito e confeccionado deve ser apresentado para aprovação da Comissão		



MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS
Avenida 113 nº 636 – Bairro Paraíso
Fone: (034)3263-0300 – Licitação (034) 3263- 0320
E-mail: licitacao@capinopolis.mg.gov.br
Cep 38360-000 Estado de Minas Gerais

			Organizadora e/ou gestor do contrato.		
005	SERV.	001	PRODUÇÃO DAS CANDIDATAS Exigências mínimas: roupa para o dia do desfile, maquiagem, cabelo e toda produção necessária. a contratada deverá disponibilizar um roupa padrão para todas as candidatas no dia do Desfile de escolha da Garota Expocap 2024. As roupas devem ter padrão de qualidade, devem ter características de roupa voltada a agropecuária (tal como roupa de couro fake, camurça, brilho, franjas) com material e confecção de qualidade. A contratada deverá disponibilizar no mínimo um profissional para realizar a maquiagem, cabelo e unhas das candidatas durante a realização do videoclipe e no dia da realização do Desfile para escolha da Garota EXPOCAP 2024. As ações descritas devem manter padrão para todas, bem como deverá ser respeitada vontade da candidata, caso ocorra de qualquer oposição da mesma. OBS.: As roupas antes de serem adquiridas e/ou confeccionadas, deverão ser apresentadas a Comissão Organizadora e/ou gestor do contrato para que a mesma avalie o material e faça a aprovação.		
006	SERV.	001	ATRAÇÃO ARTÍSTICA E LOCUTOR A contratada deverá disponibilizar um DJ que fará toda atividade das músicas de palco, da apresentação e durante o desfile. A mesma deverá realizar a contratação de uma atração artística para se apresentar no palco, caso tenha despesas com ECAD ficará por conta da contratada, após o Desfile de Escolha a Garota Expocap 2024, bem como disponibilizar no mínimo um locutor para realizar todo cerimonial do evento.		
007	SERV.	001	PREMIAÇÃO: No final do julgamento, haverá a escolha de 03(três) finalistas, sendo 1º ; 2º e 3º lugar. As premiações mínimas deveram ser: 1º lugar de 2.000,00 reais 2º lugar de 1.500,00 reais		



MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS
Avenida 113 nº 636 – Bairro Paraíso
Fone: (034)3263-0300 – Licitação (034) 3263- 0320
E-mail: licitacao@capinopolis.mg.gov.br
Cep 38360-000 Estado de Minas Gerais

			3º lugar de 1.000,00 reais		
008	SERV.	001	PALCO – Serviço de locação, montagem e desmontagem de palco de cobertura em treliças em alumínio linha pesada Q30 arqueada com 5,30m e pé direito com montagem de lance de 5,00 em 5,00m totalizando 03 arcos 22,50 e 06 pés de 5,30m de altura e sendo feito travamento de cubo a cubo na parte de baixo e 02 lonas medindo 11,00m x 5,00m antichamas na cor branca ou cinza claro TD1000 estrutura serão fixadas com IBC de 1000 litros ou pontas de eixo e piso de palco entre com 1,30m a 1,50m de altura piso nivelado ao solo chapas medindo 2,20metros x 1,60metros chapa naval de 18mm, travas e guarda corpo nas laterais com escada de acesso e corrimão, piso de palco medindo 9,60m de frente por 6,60m de profundidade e passarela medindo 3,20m de largura x 11,00m de comprimento. Obs: a passarela deverá sair do mesmo cavalete/pés do palco não sendo aceito uma estrutura paralela e diferente do piso do palco. CAMARIM: Serviços de locação, montagem e desmontagem de 001 camarim com fechamento em placas de octanorm, medindo 5,00m x 3,00m estruturada com ar condicionado, piso tipo deck ou piso chapa naval de nivelamento do solo com no mínimo 10cm, parede e painéis em chapas, na cor branca leitosa ou fosca, estruturado com perfis de alumínio anodizado. Teto: pergolado metálico parcial, testeira na cor branca e instalação elétrica composta de lâmpadas. DISCIPLINADOR: Locação, Transporte e montagem e desmontagem de 70m Gradil Medindo no mínimo 1.20m de altura, com apoio de mãos francesa fixada por grampos, confeccionados em tubo galvanizado. OBS: Emissão da art. em nome da empresa.		
009	SERV.	004	BANHEIROS QUÍMICOS Serviço de Locação de Banheiro Químico --- Locação de banheiro químico individual, portáteis, com montagem e manutenção diária, construído em polietileno ou material similar, com teto translúcido, dimensões mínimas de 1,10m de frente por 1,10m de fundo por 2,10m de altura, composta de caixa de dejetos, porta papel higiênico,		



MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS
Avenida 113 nº 636 – Bairro Paraíso
Fone: (034)3263-0300 – Licitação (034) 3263- 0320
E-mail: licitacao@capinopolis.mg.gov.br
Cep 38360-000 Estado de Minas Gerais

			fechamento com identificação de ocupado, para uso de público em geral, durante o evento.		
010	SERV.	001	BANHEIRO QUÍMICO: Serviço de Locação de Banheiro Químico PNE --- Locação de banheiro químico individual, portáteis, para portadores de necessidades especiais, com montagem e manutenção diária, construído em polietileno ou material similar, com teto translúcido, dimensões mínimas de 1,12m de frente por 2,40m de fundo por 2,30m de altura, composta por barra de apoio, caixa de dejetos, porta papel higiênico, fechamento com identificação de ocupado, para uso de público em geral, durante o evento.		

1.1. FONTE – 1.500

1.2. FICHA - 337

1.3. Data da realização do Evento: 08/06/2024

1.4. Local de realização do evento: Av. 109, entre ruas 102 e 104 – Centro – Capinópolis-MG.

AS UNIDADES E ESPECIFICAÇÕES DE ITENS PRESENTES NA TABELA SÃO JUSTIFICADAS COM BASE NAS INFORMAÇÕES LEVANTAMENTOS APRESENTADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E OS DADOS DE DESPESAS JÁ REALIZADAS NOS 2 ÚLTIMOS ANOS.

8 – ESTIMATIVA DE VALORES

ESTIMATIVA DE VALORES UNITÁRIOS E GLOBAIS DA CONTRATAÇÃO, COM BASE EM PESQUISA SIMPLIFICADA DE MERCADO, A FIM DE REALIZAR O LEVANTAMENTO EVENTUAL GASTO COM A SOLUÇÃO ESCOLHIDA (DE MODO A AVALIAR A VIABILIDADE ECONÔMICA DA OPÇÃO). O CUSTO ESTIMADO TOTAL DA CONTRATAÇÃO É DE R\$ 89.393,03 (OITENTA E NOVE MIL TREZENTOS E NOVENTA E TRÊS REAIS E TRÊS CENTAVOS), CONFORME ORÇAMENTO APRESENTADOS NA TABELA ACIMA.

9 – JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A LICITAÇÃO SER REALIZADA POR MENOR PREÇO **GLOBAL** SEMPRE QUE FOR MAIS EFICIENTE ESSA FORMA, TRAZENDO AGILIDADE E COMODIDADE.

10 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

PARA CONTRATAÇÃO DESEJADA NÃO SERÁ NECESSÁRIO NENHUM TREINAMENTO OU CURSO DE NENHUM SERVIDOR.

11 – RESULTADOS PRETENDIDOS

PRETENDE-SE COM A CONTRATAÇÃO, QUE SEJA GARANTIDA UMA FESTA LINDA, ORGANIZADA, COM SEGURANÇA E QUALIDADE QUE A POPULAÇÃO DE CAPINÓPOLIS MERECE. LINDO ESPETÁCULO ONDE OS EMPRESÁRIOS DE CAPINÓPOLIS E REGIÃO POSSAM PARTICIPAR EXPONDO SUAS MARCAS EM VÍDEO, CARTAZES E PANFLETOS. UMA FESTA PARA O POVO DE CAPINÓPOLIS



MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS
Avenida 113 nº 636 – Bairro Paraíso
Fone: (034)3263-0300 – Licitação (034) 3263- 0320
E-mail: licitacao@capinopolis.mg.gov.br
Cep 38360-000 Estado de Minas Gerais

12 – PROVIDÊNCIAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

OS FUNCIONÁRIOS DA CONTRATADA DEVERÃO UTILIZAR OS EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA EXIGIDOS PELA LEGISLAÇÃO VIGENTE EM TODAS AS ETAPAS E SITUAÇÕES QUE SE FIZER NECESSÁRIO E EXIGIDO POR LEI.

O FISCAL DE SERVIÇOS JÁ É PREPARADO E NÃO CARECE DE FORMAÇÃO PARA O ACOMPANHAMENTO.

DEPOIS DE CHECADA TODA DOCUMENTAÇÃO DA EMPRESA E DOS COLABORADORES DA CONTRATADA ESTANDO DEVIDAMENTE REGISTRADOS, SERÁ ASSINADO O CONTRATO.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – GESTÃO DA POLÍTICA AGROPECUÁRIA

DOTAÇÃO – 337 – ELEMENTO – 3.3.90.39-00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA

FONTE – 1.500.000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

13 – POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

UM EVENTO GAROTA EXPOCAP, MOVIMENTA, MUITAS PESSOAS, DIVERSOS TIPOS DE COMÉRCIOS ESTARÃO NA PRAÇA JOÃO MOREIRA DE SOUZA, DURANTE A FESTA. ESTIMA-SE QUE PASSEM PELO LOCAL APROXIMADAMENTE 5.000 PESSOAS.

SERÃO DISTRIBUÍDOS DIVERSOS PONTOS PARA DESCARTES DE LIXO, SERÃO DISPONIBILIZADOS BANHEIROS QUÍMICOS QUE SERÃO DESCARREGADOS EM LOCAIS PRÓPRIOS E COM TODO CUIDADO. UMA EQUIPE DE LIMPEZA FARÁ O TRABALHO DE RETIRADA DO LIXO DE TODOS OS LOCAIS, ALÉM DE SER VEÍCULADO VIA LOCUTOR, A IMPORTÂNCIA DE SE COLOCAR O LIXO NO LIXO.

TODOS OS MATERIAIS RESULTADO DAS COLETAS E LIMPEZA SERÁ DESTINADO AO ATERRO SANITÁRIO PARA O DESCARTE CORRETO.

14 – DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

É VIÁVEL A CONTRATAÇÃO POIS O PREÇO ESTÁ DENTRO DO MERCADO, DEVEMOS DEIXAR CONTRATADO POIS A DEMANDA É IMEDIATA E DESSA FORMA ASSIM QUE FOREM CONCLUÍDOS OS TRABALHOS E AS NOTAS FOREM EMITIDAS O CONTRATO SE ENCERRA.

15 – ANEXOS

SÃO ANEXOS DO PRESENTE ETP:

ANEXO 1 – SOLICITAÇÃO DO SECRETÁRIO

ANEXO 2 – RELATÓRIO DE EVENTOS

ANEXO 3 – ORÇAMENTOS BÁSICOS

ANEXO 4 – PLANILHA PREÇO MÉDIO

16 – RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ETP

Eliana Andrade dos Santos Souza
Supervisor de Administração



MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS
Avenida 113 nº 636 – Bairro Paraíso
Fone: (034)3263-0300 – Licitação (034) 3263- 0320
E-mail: licitacao@capinopolis.mg.gov.br
Cep 38360-000 Estado de Minas Gerais

ANEXO IV

MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXXX/XXXX

**INSTRUMENTO CONTRATUAL DE AQUISIÇÃO QUE ENTRE SI
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS-MG E A EMPRESA
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - PARTES E FUNDAMENTO

1.1. **CONTRATANTE - MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS** com sede administrativa à Avenida 113 nº 636, Bairro Paraíso, inscrito no CNPJ sob nº 18.457.234/0001-28 e inscrição estadual isenta neste ato representado pelo Prefeito Municipal **CLEIDIMAR ZANOTTO**, brasileiro, casado, residente e domiciliado à Rua 116 nº 794, B. Alvorada - Capinópolis-MG, inscrito no CPF nº 637.426.326-04, Carteira de Identidade MG-4.041.646-PCMG.

1.2. **CONTRATADA** – (nome da empresa) estabelecida na cidade de, no endereço..... inscrita no CNPJ nº neste ato representada por seu representante legal, conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos do processo de contratação.

1.3. **FUNDAMENTO** - A presente contratação decorre da Ata de Registro de Preços nº/....., assinada em dede, oriunda da Licitação - Pregão Eletrônico nº./..... fundamentada na Lei Federal nº. 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal nº 5.183, de 18 de agosto de 2023 e demais normas pertinentes, bem como pelas disposições contidas neste instrumento.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO E PREÇOS

2.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de #objeto#, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

2.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

2.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

2.3.1. O Termo de Referência;

2.3.2. O Edital da Licitação ou instrumento de contratação direta equivalente;

2.3.3. A Proposta do contratado;

2.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2.4. Em caso de divergência entre este instrumento e as disposições do Termo de



MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS
Avenida 113 nº 636 – Bairro Paraíso
Fone: (034)3263-0300 – Licitação (034) 3263- 0320
E-mail: licitacao@capinopolis.mg.gov.br
Cep 38360-000 Estado de Minas Gerais

Referência, prevalecerá o disposto no Termo de Referência.

2.5. O valor total/global da contratação é de R\$. (.).

2.6. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

2.7. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos, com observância dos valores unitários definidos na proposta comercial da empresa.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

3.1. O prazo de vigência da contratação é de contados do(a), na forma do artigo 105 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

3.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

3.1.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante apostila.

3.1.3. Os casos de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão de contrato deverão ser devidamente formalizados e motivados através de Termo de Suspensão indicando a data de suspensão do cronograma de execução.

3.2. A eficácia do contrato se opera a partir da publicação do mesmo.

3.2.1. A execução contratual só poderá se iniciar após a publicação referida no subitem anterior.

4. CLÁUSULA QUARTA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

4.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e fiscalização assim como o cronograma de execução do objeto constam no Termo de Referência Anexo I do edital.

5. CLÁUSULA QUINTA – SUBCONTRATAÇÃO

5.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

6. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

6.1. As condições de reajuste e demais condições referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

7.1. As obrigações do Contratante encontram-se definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.



MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS
Avenida 113 nº 636 – Bairro Paraíso
Fone: (034)3263-0300 – Licitação (034) 3263- 0320
E-mail: licitacao@capinopolis.mg.gov.br
Cep 38360-000 Estado de Minas Gerais

8. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

8.1. As obrigações do Contratado encontram-se definidas no Termo de Referência, Anexo I do edital.

9. CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

9.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

10. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas infrações descritas no artigo 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e, ainda, de qualquer outro descumprimento de cláusula editalícia, contratual ou da legislação referente à licitações e contratações públicas.

10.2. Na aplicação das sanções, além das disposições da Lei Federal nº 14.133, de 2021, deverão ser observados os procedimentos dispostos no Decreto Municipal nº 5.183 de 2023.

10.3. Na aplicação das sanções, conforme resultado apurado em procedimento administrativo, em que sejam oportunizados a ampla defesa e o contraditório, serão considerados os princípios da razoabilidade e proporcionalidade, a natureza e a gravidade da infração, os danos que o cometimento da infração ocasionar à Administração Pública, ao serviço e aos usuários, a vantagem auferida em virtude da infração, as circunstâncias gerais agravantes e atenuantes e os antecedentes do licitante ou contratado.

10.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa e, na hipótese de cumulação, serão concedidos os prazos para defesa e recurso aplicáveis à penalidade mais gravosa.

10.4.1. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente nos termos da legislação municipal pertinente.

10.5. A aplicação de sanções administrativas não reduz nem isenta a obrigação do Contratado de indenizar integralmente eventuais danos causados à Administração ou a terceiros, que poderão ser apurados no mesmo processo administrativo sancionatório.

10.6. As sanções aplicadas serão informadas ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, ou outro que vier a substituí-los, nos termos do artigo 161 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

10.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Federal nº 14.133, de 2021 ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei Federal nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos no Decreto Municipal nº 20.154, de 2023.



MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS
Avenida 113 nº 636 – Bairro Paraíso
Fone: (034)3263-0300 – Licitação (034) 3263- 0320
E-mail: licitacao@capinopolis.mg.gov.br
Cep 38360-000 Estado de Minas Gerais

11. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

11.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

11.1.1. Na contratação que previr a conclusão de escopo predefinido, se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

11.1.2. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

11.2. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

11.2.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.2.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

11.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

11.3.1. Do balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.3.2. Da relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.3.3. De indenizações e multas.

11.4. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório, conforme art. 131, *caput*, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

12. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na Lei Orçamentária Anual deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

I. Gestão/Unidade:

II. Fonte de Recursos:

III. Programa de Trabalho:



MUNICÍPIO DE CAPINÓPOLIS
Avenida 113 nº 636 – Bairro Paraíso
Fone: (034)3263-0300 – Licitação (034) 3263- 0320
E-mail: licitacao@capinopolis.mg.gov.br
Cep 38360-000 Estado de Minas Gerais

IV. Elemento de Despesa:

12.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

13. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

13.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, no Decreto Municipal nº 5.183 de 2023 e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

14.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

15. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

15.1. Incumbirá ao Contratante divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei Federal nº 12.527, de 2011.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO

16.1. Fica eleito o Foro deste Município de Capinópolis para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

E por estarem plenamente de acordo com todas as cláusulas e condições assinam as partes este instrumento assinado eletronicamente, para que produzam seus efeitos jurídicos, comprometendo-se a cumprir o presente tão inteira e fielmente como nele se contém.

Local e data

CONTRATANTE

CONTRATANTE